**曲靖市财政局**

**竞**

**争**

**性**

**谈**

**判**

**采**

**购**

**文**

**件**

**采购编号： QJCZ-JZXTP2022022**

**曲靖市财政局制**

目 录

第一章 谈判邀请书

第二章 谈判文件和项目要求

第三章 供应商须知

第四章 采购需求

第五章 合同格式文本

第六章 响应文件格式

第一章 采购邀请书

XXXX公司：

曲靖市财政局按《曲靖市财政局机关采购管理实施细则（试行）》和《曲靖市财政局机关采购工作操作规程（试行）》的要求，市财政局关于有关企业破产申请诉讼代理服务进行竞争性谈判采购，欢迎你公司参加。

1.谈判编号：QJCZ—JZXTP2022022

2.项目名称：市财政局关于采购档案数字化加工服务

3.项目具体要求：见第四章《商品（服务）需求一览表》

4.接收响应文件截止时间：2025年9月22日15：00（北京时间）

5.接收响应文件方式：现场提交

6.谈判开始时间：2025年9月 22日15：00（北京时间）

7.谈判地点：曲靖市财政局 办公楼四楼会议室

8.详细地址：曲靖市麒麟南路253号

9.电话：0874—3125428

10.报名方式：现场报名

11.报名截止时间：2025年9月22日

注：响应文件提供一正两副

曲靖市财政局

2025年9月15日

第二章 谈判文件和项目要求

一、谈判文件说明

1．适用范围：本谈判文件仅适用于本次谈判采购。

2．谈判文件的构成：本谈判文件由第一至六章构成。

二、谈判项目要求

1．采购人及采购预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 | 采购人 | 采购预算 |
| D1 | 曲靖市财政局 | 100000元 |

2．谈判人资格要求：

（1）谈判人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

①具有独立承担民事责任的能力；  
 ②具有良好的商业信誉和健全的招标代理服务制度；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  
 ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  
 ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑥法律、行政法规规定的其他条件。

（2）必须对第四章所列采购项目包含的内容进行完整响应,否则响应文件将被拒绝。

（3） 本项目不接受联合体响应。

第三章 供应商须知

一、响应文件的编制

1.要求

供应商应详细阅读谈判文件的全部内容，按谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对谈判文件做出实质性响应，否则，其谈判将被拒绝。

2.响应文件的语言和度量衡单位

（1）响应文件包括报价表中服务项目的内容、范围、标准、技术、质量保障以及供应商就有关投标的所有来往函电均使用中文；

（2）用非中文版印刷的服务项目说明书，投标人应附以中文译文；

（3）响应文件中所使用的度量衡单位，除谈判文件中做出要求外，一律用法定计量单位；

（4）响应文件中所报服务项目的价格必须为人民币。

3.响应文件的构成

（1）谈判报价；

（2）谈判项目服务内容及标准响应说明；

（3）谈判项目服务质量保障响应说明；

（4）供应商资格及资信证明文件。

4.谈判报价

供应商在所提供的谈判报价表上标明服务的具体单价和合计总价

5.供应商资格和资信证明及服务质量保障文件

谈判人应提交证明其有资格进行谈判和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分；

谈判人须提供以下材料作为响应文件的一部分：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，谈判人的身份证明（谈判人的生产经营资格证明（复印件加盖公章）；

（2）财务状况证明资料，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（证明谈判服务项目符合采购文件要求的证明；服务技术能力及质量保障能力的证明材料，包括负责服务项目始终的硬件设备和软件系统及专业技术人员名单（人员名单应注明职务、职称及资格证书的复印件等），服务网点的分布等材料）；

（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

（6）采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；

（7）法定代表人资格证明（原件），谈判代表本人身份证（原件），法人代表授权参与谈判的，委托代理人还必须出具法人亲笔签署的授权委托书；

（8）商品（服务）需求一览表及采购需求中资格要求的证明资料。

6.响应文件的签署规定

响应文件的所有组成资料均应遵守签署规定。

7.项目保证金

本项目无需缴纳保证金

二、响应文件的递交

（1）响应文件必须在招标文件规定的地点和截止时间前递交；

（2）曲靖市财政局因故需延迟谈判开始时间将电话通知变更；

（3）在规定的截止时间后递交的响应文件，将拒绝接受。

三、谈判的程序

1.谈判的步骤

首先，对响应文件进行符合性审查。响应文件应实质上响应本文件的所有条款、条件、无明显的差异或保留。其次，对响应文件进行商务性评估：包括报价校核，审查全部报价数据计算的准确性，分析报价构成的合理性。

（1）采购按谈判邀请书中规定的时间和地点进行，参加谈判的公司代表应签名报到以证明其已参与；

（2）递交响应文件；

（3）须持本人身份证（原件）、法定代表人资格证明（原件）、法定代表人亲笔签署的授权委托书（原件）进行资格审查，并检查响应文件及补充文件的密封和标记以及采购方认为合适的其他内容，确认无误后宣读名称并解锁响应文件；

（4）开始与谈判小组进行谈判；

（5）在具体谈判时，第一轮只许作服务项目内容、范围、标准、质量、技术、特色、保障方面的谈判，第二轮作进一步谈判，技术性审查包括：服务质量，团队人员，承诺，违约责任和报价，第三轮，谈判确定最终报价。

（6）受委托谈判的代表人需全面了解公司情况，对项目的内容，计划，实施方案有明确的认识。

2.谈判文件的澄清

在谈判期间，采购人可随时要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。

3.谈判成交原则

（1）曲靖市财政局将根据本次项目要求组建竞争性谈判谈判小组。

（2）谈判成交原则：公正、公平、科学、规范、合法。

（3）谈判成交程序：

首先，对响应文件进行符合性、商务响应性审查。响应文件应实质上响应本文件的所有条款、条件，无显著的差异或保留。

其次，对响应文件进行商务性评估：包括报价校核，审查全部报价数据计算的正确性，分析报价构成的合理性。

（4）具体评比的内容包括：资质资信、价格、服务内容及服务能力、谈判方案、服务质量保障。

（5）谈判小组如发现谈判人及其谈判响应文件存在下列情况之一的，其谈判响应文件将不列入评审范围：

a.无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

b.竞争性谈判文件要求提供的资格证明文件不全的；

c.谈判项目不完整的；

d.未满足项目需求和服务质量保障；

e.以联合体方式参与谈判未附联合体各方共同合同的；

f.谈判人名称或组织机构与资格预审时不一致且未提供有效证明的；

g.无法按规定按时按质按量完成服务项目；

h.谈判报价超出采购预算价的；

i.谈判文件明确规定的其他情形。

四、授予合同

1.成交通知书

谈判成交后将由曲靖市财政局采购小组根据谈判结果报局采购领导小组审定后签发《成交通知书》，据此签订《委托服务合同》。

2.签订服务合同

（1）成交公司在《成交通知书》发出后30日内按《成交通知书》规定与采购单位签订合同；

（2）响应文件及其补充文件、澄清，均为合同内容的依据。

3.验收

由主管科室与局招采小组检查成果符合曲靖市财政局相关工作要求。

4.付款条件

合同所载购买服务项目目标、质量达标或超标，验收合格后，政府采购管理科按局机关管理规定办理资金支付手续，按合同约定支付款项。

5.法律责任

合同签订后，当事人必须全面履行合同规定的义务，保证合同顺利执行。成交公司不得向他人转让成交项目，也不得将项目分解后向他人转让。履行合同过程中出现纠纷的，按《中华人民共和国民法典》规定处理。

第四章 采购需求

曲靖市财政局2025年度档案数字化加工采购技术

服务及标准要求

一、项目概况

1.项目名称：曲靖市财政局2025年度档案室数字化加工服务项目

2.服务内容：主要包含以下内容：为曲靖市财政局提供档案室数字化加工服务，主要包括档案整理、扫描加工、图像处理、目录制作、档案装订、图像数据挂接等。

3.服务期限：自合同签订之日起180日历天内完成。

4.服务地点：曲靖市财政局内。

5.项目最高限价金额：100000元。

二、服务需求一栏表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **预估业务量** | **单位** | **单价（元）** | **含税最高单价限价（元）** |
| 2 | 档案录入 | 6600 | 条 | 0.6 | 3960 |
| 3 | 档案数字化扫描 | 200000 | 页 | 0.45 | 90000 |
| 4 | 档案盒 | 220 | 个 | 4 | 880 |
| 5 | 三合一 | 1 | 套 | 3000 | 3000 |
| 6 | 合计 |  |  |  | 97840 |

三、投标人及人员资格要求

报价人报价时须提供以下资质证书：

1. 资质要求：①在县级及以上档案主管部门备案（须提供相关证明材料，如备案证书、备案告知书等，业务类别包含档案整理、数字化扫描）；②具备乙级及以上国家秘密载体印制资质证书，且资质类别为涉密档案数字化加工；③具备乙级及以上涉密信息系统集成资质证书。

2. 业绩要求：近3年至少具有1项档案整理及数字化类似项目业绩，提供合同/协议（包含封面页、内容或清单明细页、合同签署页等）等证明材料影印件。

3.人员要求：①项目负责人要求：具有档案专业职称、档案数字化、档案整编经验，且至少担任过1个档案整理、数字化项目的负责人或同等职务，提供合同（协议）复印件或业主出具的证明文件或本单位任命文件等证明材料。②项目人员要求：具有完成项目的相关人员，且需项目人员需常驻项目所在地现场开展相关工作。

四. 服务质量要求

1.将采购人现有装订成册存于档案柜内的纸质卷宗内不重复的材料扫描上传生成电子卷宗；

2.拆散的卷宗扫描后须按卷内目录顺序装订成册后，按顺序装于档案柜内；

3.电子卷宗顺序须同纸质卷宗顺序相同；

4.卷宗内纸质材料非 A4 纸的，须粘于 A4 纸上，归入纸质卷宗内。

5.存储、备份、移交数据格式等均须符合《电子文件归档与电子档案管理规范》（GB/18894-2016）要求；为采购人建立数据库保存电子卷宗；

6.扫描电子卷宗归档等相关耗材，均由供应商自行准备，采购人只提供电子卷宗所需设备及扫描场地。

7.供应商在档案扫描及制作电子档案时需遵守《中华人民共和国保密法》。

五、验收要求

1.该项目完成后将以抽检的方式检查所有数据，包括电子卷宗的目录数据、图像文件 及数据挂接的总体质量。抽检的比率不低于本项目加工总量的5%；

2.电子卷宗的目录数据库与卷宗内的纸质材料文件挂接错误或目录数据、卷宗内的纸质材料文件之一出现不完整、不清晰、有错误、不一致等质量问题时，抽检标记将为“不合格”；

3.抽检部分的合格率应大于须大于或等于 98% 时，予以验收“通过”。合格率=抽检合格的总页（条）数/抽检案卷总页（条）数×100%。

4.其他质检内容符合下列范围，标记合格，否则不合格。档案装订：检查所有档案的装订还原情况，差错率应等于或小于≤1%；扫描图像：漏扫率≤0.2%；图像质量：图像质量情况完好率 98%；图像格式封装：图像文件的命名差错率≤1%；著录：以案卷（文件）为单位，关键字段正确率 100%，其余字段录入错误率≤5%；条目与图像挂接：挂接正确率 100%；档案原始材料：100%不缺失。

六、保密要求

1.严格遵守国家保密规定和采购人保密要求，不得以任何方式将采购人的档案实体、档案信息、各类清单等传播到服务场地之外，非经采购人允许，不得将与本项目无关的人和物带入现场，档案实体和电子档案载体不得丢失、泄密、损坏。

2.电子卷宗扫描工作必须在业主指定的场所内进行，确保场所正常秩序和安全。不得遗失、损坏档案，如有违反，将追究法律责任。

3.签订合同的同时成交供应商须与采购人签订保密协议，加强对工作人员的保密教育，杜绝工作人员对档案及档案信息的私自复制行为。

4.扫描场地安装有监控设备，实时监控工作人员的操作过程，人员进入场工作地不得携带手机、U 盘等具有存储功能的物品。

5.不得在扫描场地使用与工作无关的任何电器设备。

6.不同的服务作业工序之间要采取相应的保证保障措施，杜绝泄密事故的发生。

7.服务履行过程中所涉及电子存储设备（包括但不限于硬盘、U 盘等），须于项目结束后，移交给采购人。

七、适用规范标准

符合《电子文件归档与电子档案管理规范》（GB/18894—2016），满足国家、行业及地方现行电子文件管理有关法律法规、规范及技术要求，确保档案完整性、准确性、系统性、规范性和安全性的同时，满足采购人的服务要求。

八、成果文件要求

包括数字化档案、目录数据、图像数据等，确保符合国家及相关部门认可的合法有效的标准。

七、招标人提供的设备、设施、资料

1.提供电子卷宗所需设备及扫描场地。

2.提供一名项目负责人与协助中标人开展工作。

九、安全责任

因中标单位管理不善或违反操作规程而造成的事故及损坏，其责任和维修费用全部由中标单位承担。因中标单位保养不善而引起的事故责任和造成招标人的直接经济损失，由中标单位承担相应的经济和法律责任并负责善后处理。

第五章 合同格式文本

合同登记编号：

曲靖市财政局

**购**

**销**

**合**

**同**

需求方：

供应商：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

为保护供需双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，按照《采购文件》和成交公司《响应文件》要求，以及《成交通知书》约定，签订本合同。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目标段 |  | 采购数量 |  |
| 项目名称 |  | | | 预算金额 |  |
| 合同总金额（小写）¥： （大写）： | | | | | |

一、服务项目质量标准

服务项目质量以供应商书面提供的承诺为准。

二、服务项目要求

1.时间：本合同签订后 日以内（即 年 月 日之前）服务交付提供。

2.地点：

供应商应按投标文件规定时间和地点提供服务，服务期间的一切费用由供应商承担。

三、服务项目的验收

供应商提供服务完结，由需求方按合同规定的项目目标、质量标准进行验收，验收合格后双方正式办理交接手续，由曲靖市财政局组织验收。

四、付款条件和付款期限

根据需求方提供的《验收报告》和供应商开具的税务发票，自收到之日起在五个工作日内通过转账结算方式，按合同约定的付款方式支付价款。

付款式

五、违约责任

本合同经双方签字盖章后即产生法律效力，任何一方均不得违反，任何一方违反都应承担违约责任，并向对方支付本合同价款总额5%的违约金。因违约行为给双方造成经济损失的，还应承担赔偿实际损失的责任，违反合同规定所造成的后果，按政府采购法和民法典规定执行。

1.需求方出现下列行为，属于违约：

1. 不按合同规定组织验收和接受服务；
2. 不按合同约定及时交付资金。

2.供应商出现下列行为，属于违约：

（1）不按《投标文件》和合同规定按时、按质、按量完成服务项目；

（2）不按合同规定的项目目标和服务内容质量保障表述进行服务。

六、本合同未尽事宜或争议由双方协商解决。发生争议不能协商解决，亦可依法申请行政复议或者向人民法院提起诉讼。

七、本合同附件与合同文本具有同等的法律效力，供需双方签订的补充和附加合同和合同不得与本合同内容相冲突，有冲突的，以本合同为准，本合同与投标文件内容有冲突的，以投标文件为准。

八、本合同经三方签字盖章后正式生效。

九、本合同一式三份，三方各执一份，供需双方各一份，需求科室一份。

需求方（签章）： 供应商（签章）：

法定代表人： 法定代表人：

经办人： 委托代理人：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

曲靖市财政局

年 月

第六章 响应文件格式

一、谈 判 书

谈判编号：QJCZ—JZXTP2022022

致曲靖市财政局：

在确已收到并阅读了贵方谈判文件，我方将按照《竞争性谈判采购文件》的规定，参加谈判。

现提交下述响应资料：

1.报价表；

2.谈判服务项目内容及标准响应说明；

3.谈判服务项目质量保障响应说明；

4.供应商资格和资信证明文件；

5.证明服务项目合格性和符合谈判文件规定的文件。

我方同意以下事项：

1.遵守谈判文件的各项条款及一切有关规定；

2.如果我方成交，则至合同履行完为止，本谈判书保持有效；

3.如果我方成交，我们将按照合同规定的服务期实施服务并保证服务质量。

与我公司的联系方式：

公司全称：

详细地址：

电话： 手机： 传真： 邮编：

法定代表人签名： 委托代理人签名：

谈判供应商（公章）：

年 月 日

二、谈判方案

三、采购文件列明需提供材料

四、证明服务项目的合格性和符合采购文件规定的文件

五、谈判服务项目质量保障承诺

六、供应商资质和资信证明文件

七、服务项目计划和进度表

八、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函

法定代表人授权委托书（样式）

现授权 （姓名）为我公司的代理人，以公司名义参加曲靖市财政局 （采购编号）的采购活动，代理人在开标、评标、合同谈判中所签署的一切和处理与之有关的一切事务，我均予承认。代理人无权转委托权。特此委托。

代理人：

性 别：

身份证号：

身份证复印件：

法定代表人（签字）：

谈判单位全称（公章）：

年　　月　　日

法定代表人资格证明（样式）

，性别： ，为我公司法定代表人。

特此证明。

身份证复印件：

谈判供应商全称（公章）：

年　 月 　日