**曲靖市财政局**

**竞**

**争**

**性**

**谈**

**判**

**采**

**购**

**文**

**件**

**采购编号： QJCZ-JZXTP202205**

**曲靖市财政局制**

目 录

第一章 谈判邀请书

第二章 谈判文件和项目要求

第三章 供应方须知

第四章 采购需求

第五章 合同格式文本

第六章 响应文件格式

1. 采购邀请书

XXXX公司：

曲靖市财政局按《曲靖市财政局机关采购管理实施细则（试行）》的要求对对抽取的预算部门进行整体支出财政再评价与全过程绩效管理服务项目进行竞争性谈判采购，欢迎你公司参加。

1.谈判编号：QJCZ—JZXTP202205

2.项目名称：对抽取的预算部门进行整体支出财政再评价与全过程绩效管理服务

3.项目具体要求：见第四章《商品（服务）需求一览表》

4.接收响应文件截止时间：2022年5月9日15:30（（北京时间）

5.接收响应文件方式：曲靖市财政局官网（网址：http://czj.qj.gov.cn/）

6.谈判开始时间：2022年5月 9日15:30（北京时间）

7.谈判地点：曲靖市财政局 办公楼四楼会议室

8.详细地址：曲靖市麒麟南路253号

9.电话：0874—3116393

10.报名方式：网上报名或现场报名

曲靖市财政局

2022年4月29日

1. 谈判文件和项目要求

一、谈判文件说明

1．适用范围：本谈判文件仅适用于本次谈判采购。

2．谈判文件的构成：本谈判文件由第一至五章构成。

二、谈判项目要求

1.采购人及采购预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 | 采购人 | 采购预算 |
| D1 | 曲靖市财政局 | 140000 |

2．谈判人资格要求：

（1）谈判人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

供应方参加政府采购活动应当具备下列条件：

①具有独立承担民事责任的能力；  
 ②具有良好的商业信誉和健全的招标代理服务制度；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  
 ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  
 ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑥法律、行政法规规定的其他条件。

（2）必须对第四章所列采购项目包含的内容进行完整响应,否则响应文件将被拒绝。

（3）本项目不接受联合体响应。

第三章 供应方须知

一、响应文件的编制

1.要求

谈判人应详细阅读谈判文件的全部内容，按谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对谈判文件做出实质性响应，否则，其谈判将被拒绝。

2.响应文件的语言和度量衡单位

（1）响应文件包括报价表中服务项目的内容、范围、标准、技术、质量保障以及谈判人与采购交易科就有关投标的所有来往函电均使用中文；

（2）用非中文版印刷的服务项目说明书，投标人应附以中文译文；

（3）响应文件中所使用的度量衡单位，除谈判文件中做出要求外，一律用法定计量单位；

（4）响应文件中所报服务项目的价格必须为人民币。

3.响应文件的构成

（1）谈判报价；

（2）谈判项目服务内容及标准响应说明；

（3）谈判项目服务质量保障响应说明；

（4）供应方资格及资信证明文件。

4.谈判报价

谈判人在所提供的谈判报价表上标明服务的总价

5.供应方资格和资信证明及服务质量保障文件

谈判人应提交证明其有资格进行谈判和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分：

谈判人须提供以下材料作为响应文件的一部分：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（谈判人的生产经营资格证明（复印件加盖公章）；

（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（证明谈判服务项目符合采购文件要求的证明；服务技术能力及质量保障能力的证明材料，包括负责服务项目始终的硬件设备和软件系统及专业技术人员名单（人员名单应注明职务、职称及资格证书的复印件等），服务网点的分布等材料）；

（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

（6）采购项目有特殊要求的，供应方还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；

（7）法定代表人资格证明（原件），谈判代表本人身份证（原件），法人代表授权参与谈判的，委托代理人还必须出具法人亲笔签署的授权委托书；

（8）商品（服务）需求一览表及谈判报价表中要求提供的资格证明文件。

6、响应文件的签署规定

响应文件的所有组成资料均应遵守签署规定。

二、响应文件的递交

（1）响应文件必须在招标文件规定的地点和截止时间前递交；

（2）曲靖市财政局因故需延迟报价截止时间将电话通知变更；

（3）在规定的截止时间后递交的响应文件，将拒绝接受。

三、谈判的程序

1.谈判的步骤

（1）采购交易科按谈判邀请书中规定的时间和地点进行，参加谈判的公司代表应签名报到以证明其已参与；

（2）递交响应文件；

（3）须持本人身份证（原件）、法定代表人资格证明（原件）、法定代表人亲笔签署的授权委托书（原件）进行资格审查，并检查响应文件及补充文件的密封和标记以及采购方认为合适的其他内容，确认无误后宣读名称并解锁响应文件；

（4）开始与谈判小组进行谈判；

（5）在具体谈判时，第一轮只许作服务项目内容、范围、标准、质量、技术、特色、保障方面的谈判，第二轮作进一步谈判和报价，第三轮，谈判确定最终报价，谈判小组根据其方案及报价等确定是否成交。

2.谈判文件的澄清

在谈判期间，采购人可随时要求供应方对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。

3.谈判成交原则

（1）曲靖市财政局将根据本次项目要求组建竞争性谈判谈判小组。

（2）谈判成交原则：公正、公平、科学、规范、合法。

（3）成交标准：

A.服务价格；

B.服务质量（能够公平、公正按照代理程序完成代理服务工作）；

C.谈判方案；

D.资信及服务能力；

E.代理招采造价咨询服务。

（4）谈判成交程序：

首先，对响应文件进行符合性、商务响应性审查。响应文件应实质上响应本文件的所有条款、条件，无显著的差异或保留。

其次，对响应文件进行商务性评估：包括报价校核，审查全部报价数据计算的正确性，分析报价构成的合理性。

（5）具体评比的内容包括：资质资信、价格、服务内容及服务能力、谈判方案、服务质量保障。

（6）谈判小组如发现谈判人及其谈判响应文件存在下列情况之一的，其谈判响应文件将不列入评审范围：

a.无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

b.竞争性谈判文件要求提供的资格证明文件不全的；

c.谈判项目不完整的；

d.未满足项目需求和服务质量保障；

e.以联合体方式参与谈判未附联合体各方共同合同的；

f.谈判人名称或组织机构与资格预审时不一致且未提供有效证明的；

g.无法按规定按时按质按量完成服务项目；

h.谈判报价超出采购预算价的；

i.谈判文件明确规定的其他情形。

四、授予合同

1.成交通知书

谈判成交后将由曲靖市财政局采购小组根据谈判结果报局采购领导小组审定后签发《成交通知书》，据此签订《委托服务合同》。

2.签订服务合同

（1）成交公司在《成交通知书》发出后30日内按《成交通知书》规定与采购单位签订合同；

（2）响应文件及其补充文件、澄清，均为合同内容的依据。

3、验收

由主管科室与局招采小组检查成果符合曲靖市财政局相关工作要求

4.付款条件

合同所载购买服务项目目标、质量达标或超标，验收合格后，政府采购管理科按局机关管理规定办理资金支付手续，按合同约定支付款项。

5.法律责任

合同签订后，当事人必须全面履行合同规定的义务，保证合同顺利执行。成交公司不得向他人转让成交项目，也不得将项目分解后向他人转让。履行合同过程中出现纠纷的，按《中华人民共和国民法典》规定处理。

第四章 采购需求

一、采购项目

对抽取的预算部门进行整体支出财政再评价与全过程绩效管理服务。

二、项目具体内容

对2021年4个预算部门开展整体支出财政绩效评价；

对抽取的7个市级预算部门2022年实施全过程绩效管理，包括：预算绩效管理制度建设、绩效目标管理、绩效运行监控与再评价、绩效评价、评估、指标体系建设、绩效考核等多个环节管理。

三、对项目服务第三方要求

1.被委托方熟悉《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《曲靖市全面实施预算绩效管理实施意见》（曲财绩〔2019〕5号）、《全面实施预算绩效管理工作推进方案》（曲财办〔2019〕51号）、《曲靖市市级财政预算绩效目标管理暂行办法》（曲财预〔2018〕159号）、《曲靖市项目支出绩效评价管理办法》（曲财绩〔2020〕8号）、《曲靖市市级预算绩效事前评估暂行办法》(曲财绩 〔2020〕18号)、《曲靖市财政局关于印发委托第三方机构参与预算绩效管理工作办法（试行）》（曲财绩〔2021〕21号）、《曲靖市财政局关于转发云南省分行业、分领域预算绩效指标和标准体系建设工作指引（试行）的通知》（曲财绩〔2022〕2号）等的要求和相关文件规定。

2.根据《财政部关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）要求，对参与预算绩效管理第三方机构明确提出要依法合规优选第三方机构，要选取专业能力突出、机构管理规范、执行信誉好的第三方机构。现明确提出对第三方机构的资质与实绩要求，参与此项工作的第三方机构信用级别为AAA，同时有参与省级或州市级财政部门绩效管理工作经历，能提供近年参与绩效管理工作的相关证明资料，有财政部门对其工作实绩评定在良以上文件证明资料或对第三方机构项目负责人奖励证明，近三年无业内违法行为。

3.第三方人员保障：被委托的第三方须配备沟通能力和业务能力较强，工作细致认真的人员参与工作。严格遵守服务内控、工作程序、质量标准、时间要求和廉政、保密纪律，项目组成员10人以上（含10人），具备注册会计师总数配备在4人以上（含4人）；具备会计师人员配备不少于3人；其中项目组长具备预算绩效管理的工作经验，确保工作成果的质量标准和时间要求。

4.确定的被委托方不得将委托方的项目转包其他第三方机构完成。

5.对委托事项遵守保密和廉政协议。

四、工作流程

1.前期工作方案：在启动绩效评价和实施全过程绩效管理前，先按委托方规定的时间和要求，提交绩效评价实施方案和全过程绩效管理方案。绩效评价实施方案包括对项目的理解、项目实施技术方案、预算绩效评价服务工作时间、沟通协调机制、服务承诺及保证措施等。绩效全过程实施方案，包括对预算部门预算绩效管理制度建设、绩效目标管理、绩效运行监控与再评价、绩效评价、评估、指标体系建设、绩效考核等多个环节管理时间安排与具体实施计划、实施成果等。

2.召开进点见面会：由市财政局正式发文通知，市财政局组织召开，项目预算部门与第三方机构见面会，确定进驻时间与评价方案、全过程绩效管理方案等。

3.周工作情况汇报：被委托方每周向市财政局绩效管理科书面简要报告绩效评价开展过程中的工作情况。

4.报告提交期限：被委托方按照与委托方签订的委托代理服务合同相关要求，在7月10日前完成绩效评价工作，按时高质量完成4个部门整体支出绩效评价报告和汇总报告（正式报告）；在12月31日，对抽取的7个市级预算部门2022年实施全过程绩效管理，按时高质量完成对抽取部门绩效目标指导；梳理抽取建立部门核心指标体系不少于3类，出具抽取部门分行业分领域指标体系报告（正式报告）；结合7个部门自评情况，按要求的提纲出具绩效监控再评价报告与汇总报告（正式报告）；指导抽取部门组织绩效评价、评估、年度考核工作；组织对抽取部门的绩效培训，工作完成后出具分部门实施全过程绩效管理情况报告与汇总报告（正式报告）。

5.成果提交地点：曲靖市财政局。

6.成果提交形式：纸质版与电子版报告、扫描PDF版报告。

7.质量、服务要求：被委托方按时按质完成绩效评价工作和对抽取部门实施全过程绩效管理。预算绩效管理符合法律、法规、行业政策以及预算绩效管理有关规定，报告真实、完整，符合预算绩效评价规程和绩效管理要求满足甲方需求，报告表述清楚、内容完整、依据充分、附件齐全、相应的签字盖章完备。

报告质量要求：

①符合预算绩效管理要求。报告所反映的事项应内容完整、客观公正、条理清晰、逻辑严谨、数据真实、结论准确，政策建议有科学性和可行性，附件资料真实完整，并主动接受财政部门和预算部门监督。

②格式规范。绩效评价报告格式应规范、实用。版式、封面、纸张、装帧、字体、字号、页码、行间距、段落编号等格式需符合统一规范。

8.验收要求：达到委托方曲靖市财政局相关工作要求。

9.报告交付：按委托方曲靖市财政局实际需求确定。

五、服务项目结算方式

通过验收服务项目完成后三个月内一次性付清。若绩效管理或报告质量达不到要求，则扣除20%的总价款后结算。结算前，受托方应按委托方要求出具相应数额的增值税发票。

六、项目合同服务期

曲靖市财政局绩效管理科，委托绩效评价事项从服务合同签订之日起至2022年12月31日结束。

第五章 合同格式文本

合同登记编号：

**曲靖市财政局**

**购**

**销**

**合**

**同**

需求方：

供应方：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

曲靖市财政局制

为保护供需双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，按照《采购文件》和成交公司《响应文件》要求，以及《成交通知书》约定，签订本合同。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目标段 |  | 采购数量 |  |
| 项目名称 |  | | | 预算金额 |  |
| 合同总金额（小写）¥： （大写）： | | | | | |

一、服务项目质量标准

服务项目质量以供应方书面提供的承诺为准。

二、服务项目要求

1、时间：本合同签订后 日以内（即 年 月 日之前）服务交付提供。

2、地点：

供应方应按投标文件规定时间和地点提供服务，服务期间的一切费用由供应方承担。

三、服务项目的验收

供应方提供服务完结，由需求方按合同规定的项目目标、质量标准进行验收，验收合格后双方正式办理交接手续，由曲靖市财政局组织验收。

四、付款条件和付款期限

根据需求方提供的《验收报告》和供应方开据的税务发票，自收到之日起在五个工作日内通过转账结算方式，按合同约定的付款方式支付价款。

付款式： 。

五、违约责任

本合同经双方签字盖章后即产生法律效力，任何一方均不得违反，任何一方违反都应承担违约责任，并向对方支付本合同价款总额5%的违约金。因违约行为给双方造成经济损失的，还应承担赔偿实际损失的责任，违反合同规定所造成的后果，按政府采购法和民法典规定执行。

1.需求方出现下列行为，属于违约：

1. 不按合同规定组织验收和接受服务；
2. 不按合同约定及时交付资金。

2.供应方出现下列行为，属于违约：

1. 不按《投标文件》和合同规定按时、按质、按量完成服务项目；
2. 不按合同规定的项目目标和服务内容质量保障表述进行服务。

六、本合同未尽事宜或争议由双方协商解决。发生争议不能协商解决，亦可依法申请行政复议或者向人民法院提起诉讼。

七、本合同附件与合同文本具有同等的法律效力，供需双方签订的补充和附加合同和合同不得与本合同内容相冲突，有冲突的，以本合同为准，本合同与投标文件内容有冲突的，以投标文件为准。

八、本合同经三方签字盖章后正式生效。

九、本合同一式三份，三方各执一份，供需双方各一份，需求科室一份。

需求方（签章）： 供应方（签章）：

法定代表人： 法定代表人：

经办人： 委托代理人：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

曲靖市财政局

年 月 日

第六章 响应文件格式

一、谈 判 书

谈判编号：QJCZ—JZXTP202205

致曲靖市财政局：

在确已收到并阅读了贵方谈判文件，我方将按照《竞争性谈判采购文件》的规定，参加谈判。

现提交下述响应资料：

1.报价表；

2.谈判服务项目内容及标准响应说明；

3.谈判服务项目质量保障响应说明；

4.供应方资格和资信证明文件；

5.证明服务项目合格性和符合谈判文件规定的文件。

我方同意以下事项：

1.遵守谈判文件的各项条款及一切有关规定；

2.如果我方成交，则至合同履行完为止，本谈判书保持有效；

3.如果我方成交，我们将按照合同规定的服务期实施服务并保证服务质量。

与我公司的联系方式：

公司全称：

详细地址：

电话： 手机： 传真： 邮编：

法定代表人签名： 委托代理人签名：

谈判供应商（公章）：

年 月 日

二、谈判方案

三、采购文件列明需提供材料

四、证明服务项目的合格性和符合采购文件规定的文件

五、谈判服务项目质量保障承诺

六、供应方资质和资信证明文件

七、服务项目计划和进度表

八、中小企业声明函

法定代表人授权委托书（样式）

现授权 （姓名）为我公司的代理人，以公司名义参加曲靖市财政局 （采购编号）的采购活动，代理人在开标、评标、合同谈判中所签署的一切和处理与之有关的一切事务，我均予承认。代理人无权转委托权。特此委托。

代理人：

性 别：

身份证号：

身份证复印件：

法定代表人（签字）：

谈判单位全称（公章）：

年　　月　　日

法定代表人资格证明（样式）

，性别： ，为我公司法定代表人。

特此证明。

身份证复印件：

谈判供应商全称（公章）：

年　 月 　日